# 国际商学院2025-2026学年学生组织各部门

# 职能及岗位要求

## 团委

**（一）团委简介**

我院团委坚持以“服务青年、凝聚青年、引领青年”为工作宗旨，着力于激发基层团组织活力，培养高素质团干部队伍，不断强化团员青年的意识教育，提高青年学生奉献和服务社会的意识和实践能力。委积极贯彻落实上级团委的指示和要求，全面落实立德树人的教育理念，紧密围绕学校办学指导思想和人才培养目标，以思想引领、养成教育、成长服务、就业指导四大工作为核心，以增强学生思想政治素质，培养学生创新精神、提高学生职业应用化水平和实践能力为重点，全面提高学生综合素质，全心全意为同学服务为宗旨，发挥服务学生的功能，是学校联系广大学生的桥梁与纽带。国际商学院团委设有综合办公室、组织部、宣传部三个工作部门。

1. **团委下设部门职能简介**

**1.综合办公室**

（1）负责团委学生会的综合协调、内部建设和重大活动的统筹组织工作，配合团委开展内部各项活动；

（2）负责团委学生会管理制度修订、文秘、信息整理工作，接收学校团委下发的各项通知文件，向各项工作相关部门传达通知及决定；

（3）负责团委学生会内部培训、考核、监督工作，对各部门日常工作情况进行记录，策划组织学院骨干培训、座谈会等活动；

（4）负责团委学生会各类档案管理工作，定时收集、汇总各部门工作简报、每周例会情况、活动材料等。

（5）组织实施团委学生会各部门活动经费管理和报销，确保经费使用的合理性和效益。

**2.组织部**

（1）负责起草团组织的各项活动通知，并监督基层团支部有效开展活动，负责组织评优工作，负责共青团系统先进团组织及先进个人的表彰；

（2）负责基层团组织建设和团员教育管理，完善各项规章制度，进行团籍管理、智慧团建系统维护工作，负责团校培训、推优入党具体事宜，通过思想政治建设等各方面对优秀青年团员的选拔、培养、考核及资格认定；

（3）严格落实“三会两制一课”制度，熟悉全院团支部的基本情况，了解各团支部的活动及组织生活。对各团支部理论学习、团日活动的开展进行指导、监督、检查与帮助。负责加强与各团支部的沟通交流，确保团委活动在基层团组织得到积极反应；

（4）负责团的基层组织、团干部及广大团员情况的统计；团员证的颁发、注册及补办；负责团员发展、团费收缴和团组织关系的接收、转移以及团员档案的整理和保管工作，做好组织工作的各种数据统计和材料收集工作。

**3.宣传部**

（1）负责宣传党、团先进思想，深入宣传习近平新时代中国特色社会主义思想，帮助青年学生了解治国理政新思想新理念新战略，配合学院积极开展中国梦教育、社会主义核心价值观宣传；

（2）负责学生活动的拍摄、素材收集和视频制作；

（3）负责校学院各媒体平台的文字编辑、排版设计与图像设计等工作，及时宣传报道学院热点新闻；

（4）负责学院官方媒体平台如微信公众号、官网、抖音等运营与管理。

**（三）团委岗位要求**

**1.学生副书记：2名**

政治面貌为中共党员(含预备党员)、共青团员。思想觉悟高，道德素质高，品行优良，有较好的群众基础；有过学生干部经历；有责任心，集体荣誉感强，能以大局为重，能起到模范带头作用；具有较强的组织、管理、执行、决策、沟通协调、创新及文书等能力；具有较强的责任意识、团队意识、服务意识等；学习成绩优秀，工作、生活作风良好，能妥善处理学习、工作与生活之间的关系。

**2.综合办公室：主任2名**

政治面貌为中共党员(含预备党员)、共青团员。了解综合办公室职能，细心严谨，有责任心，有耐心，富有创新精神。有较好的应变能力，能够认真落实每项工作；有一定的文字处理能力，能够编写基础性文件；有较强的组织协调能力和一定的人际交往沟通能力，熟练运用word等办公软件。

**3.组织部：部长2名**

政治面貌为中共党员(含预备党员)、共青团员。具有较高的思想政治素质、道德素质，品行优良；具有较强的决策能力，顾全大局；具有一定的领导能力和沟通能力，协调各方面工作安排，熟悉共青团相关工作，清楚工作流程，较强的组织能力。

**4.宣传部：部长2名**

政治面貌为中共党员(含预备党员)、共青团员。工作积极性强，工作态度向上，学习能力强，有较好的语言、文字表达能力；了解熟悉宣传部的各项职能工作，具有创新意识和审美；掌握摄影摄像相关技巧，熟悉新媒体软件运营，对短视频的策划与制作富有兴趣；对于传媒类软件能够灵活应用，并具有一定的经验和知识和较好的组织协调能力。

## 二．学生会

**（一）学生会简介**

学生会是在学院党委的领导下、团委指导下开展工作和活动的学生群众组织，本着“求实、务实、落实”的精神，秉持全心全意为师生服务的宗旨，维护师生合法权益，坚持从实事做起、锐意进取的工作原则，充分发挥“桥梁纽带”作用。在促进同学们的全面发展中起着重要作用，也为广大学子提供了展示自己的舞台。学生会下设发展管理部、文艺部、体育部三大工作部门。

**(二)学生会下设部门职能简介**

**1.主席团**

（1）代表学生会主持全面工作，统筹并规划全年工作方向及要求，并及时向学院有关负责领导请示和汇报学生会工作；

（2）负责检查、督促和协调学生会各部门工作，并及时作出总结和提出建设性意见；

（3）协助团委开展工作，依照分工统筹好各部门的工作。

**2.发展管理部**

1. 围绕学生的生活权益、心理健康、学业指导、生涯规划四个方面，建立健全学生发展体系，组织专业相关讲座、知识竞赛、职业生涯规划大赛等活动，对学生发展提供支持与帮助；
2. 与学校权益部门、学院学生紧密联系，对全院各班级进行早晚自习的考勤和卫生检查工作，促进寝风建设，及时了解学生学习和生活上的诉求，维护学生权益，做好学院学生学习和生活的后勤保障工作。
3. 负责团学物资管理工作，为学院各项活动顺利提供物资和后勤保障；

**3.体育部**

（1）负责策划、组织开展校内各级体育活动，负责校运动会运动员选拔、训练工作以及运动会其他组织工作；

（2）了解同学们对学校各类体育活动、体育工作的意见和要求，并积极向有关部门反映，丰富学院体育生活，加强学生的身体素质，引导学生培养良好的运动习惯和健康的体魄；

（3）协助学院各运动团队如篮球队、足球队、排球队等组建、联络、服务支持工作，有计划、有步骤的开展训练活动；

（4）与学院各班文体委员紧密联系，开展相应体育活动增强学院、班级凝聚力建设；

（5）加强与其他学院的体育联谊活动，促进学院间交流。

（6）负责开展团学内部素质拓展活动，并协助其他部门举行活动。

**4.文艺部**

(1) 负责学院大型文艺演出及比赛的组织和培训工作，组织和开展校院各级文化活动，如迎新晚会、朗诵比赛、毕业晚会等，营造学院良好的艺术氛围;

(2) 负责在院内进行文艺类活动的组织与宣传工作，在各项活动中发掘和锻炼学院的文艺活跃分子，培养文艺骨干;

(3)协助学院礼仪主持队开展会务礼仪、主持培训，提高成员专业素养;

(4)与学院各班文体委员紧密联系，开展相应文艺活动增强学院、班级凝聚力建设。

**（三）学生会岗位要求**

**1.主席团：执行主席2名**

政治面貌为中共党员(含预备党员)、共青团员。思想政治觉悟高，有良好的时政敏感度；及时传达领导指示，定期汇报组织工作，统筹组织各项事务，热爱学生会工作；有较高的组织协调能力、沟通交往能力、自我批评能力及创新应变能力，定期进行自我反思及学生会内部反思；有较好的群众基础。

**2.发展管理部：负责人2名**

政治面貌为中共党员(含预备党员)、共青团员。能统筹规划部门工作，有一定团队领导力；工作细致认真、积极主动、责任心强；了解早晚自习考勤工作、学生权益维护工作，熟练掌握办公软件，有一定的活动组织能力。

**3.文艺部：负责人2名**

政治面貌为中共党员(含预备党员)、共青团员。工作积极性高，有较好的决策与组织能力，普通话二级甲等及以上，主持经验丰富，随机应变能力强，具有良好的形体语言表达能力；主持稿件的编写能力强，有丰富的创意；具有充足的礼仪素养，了解充足的礼仪知识，礼仪工作经验丰富，有较高的责任心和抗压能力。

**4.体育部：负责人2名**

政治面貌为中共党员(含预备党员)、共青团员。综合素质良好，具有较强的沟通与协调能力、应变能力，具备活动策划等相关文件书写能力与大型活动的举办经验或组织经验，吃苦耐劳，负有责任与担当，积极组织学生参加各项体育活动。

**三．学生活动服务中心**

**（一）学生活动服务中心简介**

学生活动服务中心是在学院党委的领导下、团委指导下开展工作和活动的学生群众组织，旨在为学生提供丰富多彩的课外活动和服务，促进学生的个人成长、团队合作能力和社交交流。学生活动服务中心设有志愿者工作部、外联部、信息传媒部、美宣传媒部四大工作部门。

**（二）学生活动服务中心下设部门职能简介**

**1.志愿者工作部**

（1）负责学生志愿者的招募、培训、管理工作，发掘有爱心，有能力的优秀志愿者，做好志愿者的注册登记；

（2）进行志愿时长录入工作；

（3）负责组织策划开展相关志愿者活动，对开展活动进行记录并存档；

（4）组织开展社会实践活动如三下乡、返家乡、逐梦计划等；

（5）配合学校青年志愿者协会进行相关活动宣传与实施；

（6）打造志愿服务团队与品牌，积极参与志愿服务大赛。

**2.外联部**

（1）负责为学院的各项建设和活动的开展筹备充足的资金和物资，开展对外联络，保持并加强与已经建立的企事业单位、赞助商家的联系，并不断拓展新的业务关系，保障工作顺利的开展；

（2）对外联络其他学院及其他高校，与校内外各学生组织建立友好关系，举办交流会活动，促进不同组织间的交流学习，担任对外交流的桥梁与纽带；

（3）负责校友联络与维护工作，建立资源库，配合学院相关学生实习、就业工作；

（4）完成上级组织安排的其他活动。

**3.信息传媒部**

（1）积极开展团员青年思想教育工作，在宣传、教育工作中引导和服务青年，向青年传递团的理论知识，做好思想引导、思想建设的动态工作；

（2）负责学生活动的拍摄、素材收集和视频制作；

（3）负责学院官方媒体平台如微信公众号、抖音、官网等运营与管理，进行推文撰写、学院时事报道、典型人物采访等，整合及优化相关工作；

（4）为大型活动多媒体中控操作提供技术支持。

**3.美宣部**

（1）负责各类活动艺术视觉设计方案与美陈工作，如活动海报、喷绘、背景墙、展板的设计与制作与布置；

（2）运用多元化设计开展学院线下活动宣传：通过设计制作展板、喷绘，创作手工艺品等方式，多维度展示活动亮点与内容；

（3）承办艺术创作类活动，负责对接学校艺术节活动，征集、遴选学生优秀艺术作品；

（4）负责主题教育宣传如消防安全教育、诚信教育、资助感恩教育等。

（5）对学院公告栏等宣传陈设进行清洁、维护与美化设计，确保公共区域信息展示清晰美观。

**（三）学生活动服务中心岗位要求**

**1.志愿者工作部：部长2名**

政治面貌不限。热爱志愿工作、积极上进，工作认真负责，有吃苦耐劳的精神，执行力强，有较强的组织、沟通、领导能力，富有创新思维，性格开朗。能够积极寻找志愿项目，做好项目对接和组织工作。

**2.外联部：部长2名**

政治面貌不限。性格开朗外向，能主动寻求外界赞助及支持；语言表达能力强，具有一定的说服技巧；具备人际交往技巧，能帮助他人提供人际交往建议和技巧；具有团队精神，有一定外联经历及社会资源者优先。

**3.信息传媒部：部长2名**

政治面貌不限。工作积极性强，工作态度向上，学习能力强；了解熟悉宣传工作的各项职能，爱好摄影摄像，并能对照片、视频进行处理；具有创新意识和较高的审美水平；具有一定的文字功底，有较好的写作、编辑能力，有一定的宣传工作经验，拥有较好的组织协调能力。

**4.美宣部：部长2名**

政治面貌不限。热爱美宣工作，能够吃苦耐劳；在专业方面具有一定的绘画或者书法基础，擅长手工艺品制作；熟练掌握绘画软件，有探索精神和发现新事物的眼光，有创新意识和较高的审美水平；配合完成上级部门安排的其他任务。